

# RéalSoft

SARL au capital de 190.562 €uros  
Siret 423 857 374 000 15 APE 516 G  
N° TVA Extra Communautaire FR 07423857374

## Manuel d'Utilisation

LOGICIEL SOTHIS PAR REALSOFT



REALSOFT Informatique  
18 Chemin de Camperousse  
Les Cyclades - Bat A  
06130 LE PLAN DE GRASSE



04.93.77.88.44



04.93.77.88.55



sothis@realsoft.fr

## - Introduction –

### Renseignements Principaux :

Les champs de couleur jaune sont des champs obligatoires.

Les champs de couleur bleue sont les champs en cours de saisie.

**Pour qu'un champ soit validé, il faut taper sur la touche « Entrée » de votre clavier.**

*Lors du PARAMETRAGE de votre Etablissement, nous déterminerons ensemble le paramétrage afin de dénommer vos Unités : Chambres, Appartements, Villas, Bungalows, Pavillons, ...*

*De même nous paramètrerons le cas échéant vos Unités qui seront gérées en ESPACE MODULABLE*

## 1. Présentation générale

Lors de chaque démarrage de Sothis la fenêtre suivante s'affiche :

**Remarque :** Tous les champs sont obligatoires.

Contrôle Ouverture Session (Essai N° 1/3) Sothis

Utilisateur MAINT1

Mot de passe xxx

Etablissement CHALET

Session Matin

Validation Saisie

Création Etablissement

Quitter Sothis

Valider l'Etablissement

Sélectionner sa Session

Dès le lancement du logiciel, la boîte de dialogue d'identification du poste est présentée. Elle permet d'identifier votre PC par un nom et un mot de passe associé. Ce dernier pourra être le nom de la personne travaillant habituellement à ce poste (ex : LAURENCE, PAUL, PIERRE...) suivi de son mot de passe personnel. Les champs « Etablissement » (correspondant au site sur lequel vous êtes présent) et « Session » (déterminant la période sur laquelle vous allez travailler) sont également obligatoires.

**Remarque :** il faut valider les champs par la touche « **Entrée** » de votre clavier.

Une fois l'identifiant précisé, vous accéderez à l'application en cliquant sur le bouton « **Valider** » ou en tapant sur la touche « **F2** » de votre clavier.










## 1.1 Présentation des Raccourcis

La barre d'Icônes vous permet de faire appel à certaines fonctions du logiciel **directement par la souris**.



Ces raccourcis vous donnent accès aux options les plus couramment utilisées.

Liste des principaux raccourcis :

- |  |  |
|--|--|
|    | Menu « Démarrer » de <b>Sothis</b> (Identique au menu « Démarrer » de Windows),  |
|    | Module « Caisse » Affiche la position de la Caisse - Ventilation des différents encaissements, Impression de vos Remises Bancaires ... |
|    | Affiche la liste de votre Fichier Clients (Cardex).<br>Affiche toutes les Unités du site concerné.                                     |
|    | Affiche la liste des Factures créées (Création, Modifications, Impressions)  |
|  | Module «Point de Vente» - Permettant d'établir des tickets avec encaissements au clients   |
|  | Module Gestion des Articles  |
|  | Aide Calculatrice  |
|  | Pour Sélectionner votre Imprimante par défaut.   |
|  | Pour Lancer l'Aide.  |

## Menu Déroulant « Œil » de Sothis



Dans ce menu vous trouverez :

**CONFIGURATION** : contenant **Etablissement** (Mise à Jour – Suppression – Création nouvel Etablissement – Interface Web) – **Vos Préférences Personnelles** (Configurateur Sothis) – **Utilisateurs** – **Droits d'Accès** – **Thèmes** (CF ci-dessous) – **Aide** – **A Propos** – **Astuces** –

**FICHIERS** : contenant **Vos Paramètres** – **Votre Etablissement** – **Votre Fichier Client** – **Fournisseurs**

**ADMINISTRIF** : contenant **Vos Statistiques** – **Outils de Contrôle** – **Gestion des Débiteurs** (Clients Débiteurs Actif – Factures débiteurs impayées – Impressions Débiteur)

**Module Point de Vente** : contenant **Parametrages / Configuration Caisse** – **Gestion des Stocks** – **Saisie Rapide** - Clotûre

**UTILITAIRES** : contenant **Gestion de la Sauvegarde** – **Gestion des Imprimantes** – **Outils Systèmes** – **Sothis Update (MAJ Web)** – **Envoi Mail Maintenance** – **Maintenance à Distance** –

**FENETRES** : En cascade, mosaïque horizontale ou verticale, fermer toutes les Fenêtres

**QUITTER** : Sortie de Sothis

## 1.4 Gestion des Thèmes d’Affichage



## 2. Présentation du Module Point de Vente



Il s'agit de l'écran principal du logiciel qui permet de gérer toutes les possibilités de Ticket avec encaissement.

Module Sothis - Point de Vente Interne

Ticket N° 12291171441.687 {Aperçu en PDF}

Activité: Vins De France 01 | Vente: PUBLIC | Caissier: 1 | Table: <SANS> | Client: Passage Direct

Qté	Désignation	Total
1	7 Vignes Sylvaner Vieilles Vignes	15,40
1	Koehly Gewurztraminer Hanenberg	19,20

00501 23,90 €  
7 Vignes Gewurztraminer Confrérie Et

00503 75,60 €  
7 Vignes Pinot-Gris Grains Nobles

00502 15,40 €  
7 Vignes Sylvaner Vieilles Vignes

00201 19,20 €  
Koehly Gewurztraminer Hanenberg

00200 16,50 €  
Koehly Riesling Hanenberg

00202 21,60 €  
Koehly Riesling Vieilles Vignes

En Fonction du Choix de l'activité, le logiciel vous affiche les familles rattachée et en sélectionnant une famille, vous avez automatiquement les articles disponibles avec leurs tarifs qui s'affichent

Produits Fins | Vins De France | Vins Du Monde | Champagne

Total Ticket: 1,60 €

MAINT1 | EPISHOP | Chemin | PCRENE | 0 | Journée: 06/09/2012

Vous pouvez paramétrer jusqu' 4 activités en automatique avec bouton accès rapide, si vous avez plus de 4 activités, vous pouvez afficher toutes les activités avec le bouton à droite :

Au fur et à mesure que vous ajoutez des articles, le logiciel vous totalise le ticket à l'écran et vous pouvez à tout moment corriger ce ticket en sélectionnant la ligne de votre choix.





**Caissier** : si vous activez la gestion de caissier, vous avez la possibilité de changer de caissier en cours d'utilisation avec protection par mot de passe ou en utilisant l'option payante clé Dallas

**Activités** : Affiche toutes les activités disponibles sous forme de liste pour ce point de vente

**Tarif** : Si vous avez activé plusieurs modes de tarification (Prix Public, Société ou autres, le système vous affiche la liste des tarifs disponibles et donc change à tout moment de tarif sur un même ticket.

**Client** : Par défaut, le système est paramétré avec Client de passage, mais vous pouvez gérer des clients en compte permanent ou cartes fidélités (liste du fichier cardex)

**Tables** : Si la Gestion des tables est activée soit vous créez un ticket de passage, soit vous choisissez une table avec un nombre de couverts.

**Art.** (Articles) : au lieu d'utiliser la partie tactile avec le principe Activité / Famille / Liste des articles, vous pouvez faire directement une recherche par rapport au libellé d'un article avoir directement les différents prix en mémoire et l'activez.

**Avoir** : Avant de choisir l'article, vous prenez cette option, la ligne de cet article dans le ticket sera négative (donc avoir) et si la gestion de stock est active, l'article sera remis à nouveau dans le stock.

**Offert** : Avant de choisir l'article, vous prenez cette option, la ligne de cet article dans le ticket sera à 0 (donc Offert) et si la gestion de stock est active, l'article sera bien déduit du stock.

**Remise** : Avant de choisir l'article, vous prenez cette option, la ligne de cet article dans le ticket sera remise soit en pourcentage (ex : 3%) soit en montant (ex : remise de 1,5 Euros TTC), Attention : le système vous propose de pouvoir aussi faire une remise globale sur la totalité du ticket (impression de l'information sur le ticket client)

**Qté** (Quantité) : Avant de choisir l'article, vous prenez cette option, au lieu de choisir x fois le même article, le système vous demande la quantité totale pour cet article dans le ticket (Ex : 35) et si la gestion de stock est active, l'article sera déduit du stock en fonction de la quantité choisie.

**Prix** : Avant de choisir l'article, vous prenez cette option, la ligne de cet article dans le ticket aura un nouveau prix tarif choisi par vos soins

**Stats** : Cette option vous permet de sortir différentes statistiques donc le module très important : Contrôle Z à faire tous les jours

**Config** : Ce module permet de personnaliser votre caisse en fonction des périphériques installés, l'impression de votre ticket, les activations de certaines options

## Partie Encaissement

Activité	Vins De France 01	Tarif	Vente PUBLIC	Caissier	MAINTENANCE 1	Table	<SANS>	Client	Passage Direct
----------	-------------------	-------	--------------	----------	---------------	-------	--------	--------	----------------

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	,	C

Ecran saisie en montant (M)

34,60

Total Ticket N° 12291171441.687	34,60 €
Total Réglement	0,00 €
Solde à Payer	34,60 €
Rendu	0,00 €

Carte Bleue
Carte Bleue Web Internet
Cautiion Chèques
Cautiion Espèces
Cautiion Travellers chèque
Chèque Vacance
Chèques
Espèces
Transfert Acompte
Travellers chèque
Virement

<b>Total Ticket</b>	<b>34,60 €</b>
---------------------	----------------

Vous pouvez mixez avec plusieurs mode de paiement sur un même ticket et même gérer le rendu espèce si le client vous donne un somme supérieure (celui-ci apparaitra sur le ticket du client)

Si vous avez choisi de gérer un compte Permanent (Création d'une fiche client Cardex, ensuite bouton droit sur la liste Client et création d'un compte permanent, il s'agit d'une facture ouverte pour une période illimité, le client consomme mais ne règle pas de suite), vous pouvez au moment du paiement choisir le paiement Transfert compte permanent pour solder le ticket.



## Module Stats



Ce module intégré dans le point de vente et disponible vec la touche **Stats**

Selection Impression Terminal Point de Vente																																																																																																															
<b>Selection Date Début</b>				<b>Selection Date Fin</b>				<b>Selection Nom TPV</b>																																																																																																							
<div>septembre 2012</div> <table border="1"> <tr><td>lun.</td><td>mar.</td><td>mer.</td><td>jeu.</td><td>ven.</td><td>sam.</td><td>dim.</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> </table>				lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	<div>septembre 2012</div> <table border="1"> <tr><td>lun.</td><td>mar.</td><td>mer.</td><td>jeu.</td><td>ven.</td><td>sam.</td><td>dim.</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> </table>				lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	<div>Global Nom TPV</div> <div>Global</div>					
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.																																																																																																									
27	28	29	30	31	1	2																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																									
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.																																																																																																									
27	28	29	30	31	1	2																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																									
								<b>Selection Caissier</b>																																																																																																							
								<div>Global Caissier</div> <div>Global</div>																																																																																																							
								<b>Selection Impression</b>																																																																																																							
								<div> </div> <div>Liste Tickets détaillés</div>																																																																																																							

1/

Selection Impression
<div> </div> <div>Liste Tickets détaillés</div>

Ce module permet en fonction des dates, sélection caisse et caissier, d'afficher la liste complète des tickets avec un aperçu du détail de chaque ticket

2/

Selection Impression							
<div> </div> <div>Statistiques cumulées</div>							

Journée	Mois	Nom TPV	Caissier	Article	Famille	Activité	Réglement
Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non

Ce module permet de créer une statistique écran en fonction des dates, sélection caisse et caissier et surtout de choisir le mode d'affichage en détaillé ou cumulé en fonction de l'activation des options disponibles : le système affiche les quantités vendus avec le total du Chiffre affaire et le prix moyen.

3/

**Selection Impression**

Cumul Chiffre Affaire \_Marge

Journée	Mois	Nom TPV	Caissier	Article	Famille	Activité	Réglement
Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non

Ce module permet de créer une statistique écran en fonction des dates, sélection caisse et caissier et surtout de choisir le mode d'affichage en détaillé ou cumulé en fonction de l'activation des options disponibles : le système affiche le total du Chiffre affaire, Total Achat et marges dégagées.

4/

**Selection Impression**

Contrôle Z de la Caisse

Journée	Mois	Nom TPV	Caissier	Article	Famille	Activité	Réglement
Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui

Ce module permet de créer une statistique connu sous le nom de Contrôle Z en fonction des dates, sélection caisse et caissier et surtout de choisir le mode d'affichage en détaillé ou cumulé en fonction de l'activation des options disponibles : le système affiche un état des ventes réalisés sur la période avec la répartition des paiements associés.



## Calcul Fond de Caisse

Sothis - TPV - Calcul Fond de Caisse			
	5 € *	0	0,00
	10 € *	0	0,00
	20 € *	0	0,00
	50 € *	0	0,00
	100 € *	0	0,00
	200 € *	0	0,00
	500 € *	0	0,00
TOTAL Billets Euros			0,00
	0,01 € *	0	0,00
	0,02 € *	0	0,00
	0,05 € *	0	0,00
	0,10 € *	0	0,00
	0,20 € *	0	0,00
	0,50 € *	0	0,00
	1 € *	0	0,00
	2 € *	0	0,00
TOTAL Pièces Euros			0,00

Total Billets + Pièces

0,00



Total Fond Caisse

Fond de Base

0

0,00

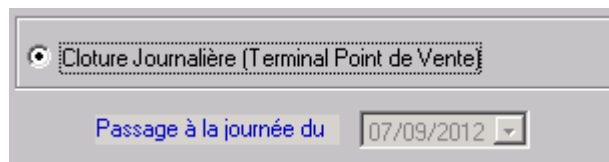
Ce module graphique vous permet de contrôler votre fond de caisse à tout moment (en fin de journée, au changement de caissier en cours de journée) et imprimer cet état afin de servir de justificatif avec la



touche F9

## Gestion de la Cloture Journalière

Le système contrôle automatiquement à chaque ouverture du logiciel si vous avez bien fait le passage à la nouvelle journée (Clôture journalière) ce qui permet de mettre les compteurs (Nb tickets, Chiffre affaire) à Zéro, et de vérifier que vous n'avez pas oublier des tickets en attente.





Si vous avez oublié des tickets en attente, le système vous le signale, il suffit de retourner dans le module Point de vente tactile et de Faire F5 Rappel



Et le systme vous affiche la liste des tickets en attente et vous pouvez aussi voir le détails de chaque ticket, soit vous encaissez le ticket pour le valider,soit vous le modifier ou supprimer.

**1 ticket(s) en attente,veuillez en selectionner un SVP !**

Ticket N°	Date Heure	Caissier	Table/Couvert	Client	Total
12291171441.687	06/09/12 18:54	MAINT1		 Passage Direct	34,60



**Exemple**  
20260 CALVI  
tel 00 00 00 00 00 fax : 55 55 55 55 55  
mail@gmail.com

PCRENE

Ticket en Attente

jeudi 06 septembre 2012 à 18:54:33  
Caissier : MAINT1 - MAINTENANCE 1

Qte	Article	Prix TTC
1	7 Vignes Sybraner Vieilles Vig	15,40 €
1	Koehly Gewurztraminer Hanenber	19,20 €

## Gestion des Articles

**Selection Article - Recherche en cours ....**

**Selection Activité - 4 Fiches trouvées**

Code	Désignation	Img	Coul
02	BAR		
03	CAVE		
04	Divers		
01	RESTAURANT		

**1/ Activité**

**Selection Article - 13 Fiches trouvées**

Code	Désignation	Stk	Far	Blq	Px Acha	Fourn Code	Fourn
00033	Fut Hoegaarden 6 L				18,14		
00029	Fut Leffe 6 l				19,24		
00006	Fut Stella 30 l				72,72		
00034	Hoegaarden Pression (25cl)				1,08		
00035	Hoegaarden Pression (33cl)				1,35		
00036	Hoegaarden Pression (50cl)				1,96		
00030	Leffe Blonde Pression (25cl)				0,60		
00031	Leffe Blonde Pression (33cl)				1,28		
00032	Leffe Blonde Pression (50cl)				1,09		
00103	Picon (25cl)				0,73		
00008	Stella Pression (33cl)				0,86		
00007	Stella Artois Pression (25cl)				0,50		
00027	Stella Pression (50cl)				1,32		

**2/ Famille**

**Selection**

- Gestion de Stock
- Article bloqué
- Article Fantome
- Article composé
- Vet. Taille
- Vet. Couleur
- Vet. Profondeur
- Rest. Sauce
- Rest. Cuisson
- Rest. Garniture
- Interdire Remise

Désignation Article

**3/ Article**

Ce module vous permet de Créer ;modifier ou surpprimer vos artcles selon l'architecture suivante :  
 1/ Activité → 2/Famille → 3/ Article (que vous retrouver dans le module Point de Vente Tactile)



Les renseignements principaux sur une fiche article sont dans l'onglet **Description** :

- la désignation
- la famille (le système fait automatiquement la liaison avec l'activité)
- le Taux de TVA (les tarifs sont renseignés en TTC)

The screenshot shows the 'Prestation - Mode Modification' window with the 'Description' tab selected. The 'Code' field contains '00029' and the 'Fut Leffe 6 l [BAR - Bières Pression]' is displayed. The 'Description' field contains 'Fut Leffe 6 l'. On the right, there are three dropdown menus: 'Famille' set to '0209' (Bières Pression), 'Type' set to '3' (Point de Vente), and 'Code TVA' set to '09' (19.6% TVA VENTE).

Dans l'onglet Point de Vente, vous avez plusieurs sous-onglet qui vous permettent de paramétrer votre article en fonction de vos besoins (Stock, Tarifs, Code barres, etc...)

The screenshot shows the 'Prestation - Mode Modification' window with the 'Point de Vente' tab selected and the 'Parametres' sub-tab active. The 'Tarifs' dropdown is set to '0209-Bières Pression'. The 'Activation Famille Secondaire' list shows several items with checkboxes, including '[31] ANIMAUX 19.6%'. The 'Parametres' section on the right has checkboxes for 'Gestion de Stock' (checked), 'Article bloqué' (unchecked), 'Article Fantôme' (checked), 'Article composé' (unchecked), and 'Vet. Taille' (unchecked).

The screenshot shows the 'Prestation - Mode Modification' window with the 'Point de Vente' tab selected and the 'Stock TPV' sub-tab active. The 'Gestion des Prix' section shows 'Dernier Prix d'Achat HT' as '19,24' and '07/07/2012'. The 'Fournisseur' field is empty. The 'Divers' section shows 'Nb points quantité vendue' as '0'. The 'Dépôts' section shows a checked box for '[0000001] Hotel Ancolie'. At the bottom, there is a table with stock information:

Désignation	Stk Mini	Stk Maxi	Stk Réel	Stk Att.
Total Stock Dépôt [0000001] Hotel Ancolie			5,9	0
00029 - Fut Leffe 6 l			5,9	0

## Les Bons de livraison (BL)

Pour consulter ou récupérer un BL, ouvrir le module « point de vente »



Puis ouvrir [Stats](#) (se référer plus haut pour l'aide de ce module)

Vous devez obtenir ceci :

Si vous ne l'avez pas, configurer le ainsi :

Choisissez les dates entre lesquelles vous voulez les BL.


Assurer vous de bien être en « sélection Impression » Liste Tickets détaillés

Puis « F2 charger ». La liste comme ci-dessous apparait.

Ticket N°	Date Heure	Nom TPV	Caissier	Client	Total
12332134442.595	27/11/12 15:25	CHRISTOPH	CG	2012-10-0002 / SNP	315,43
12332133916.505	27/11/12 13:44	CHRISTOPH	CG	2012-10-0002 / SNP	0,00
12329074502.370	24/11/12 07:58	CHRISTOPH	CG	2012-10-0002 / SNP	36,73
12328150526.872	23/11/12 15:09	CHRISTOPH	CG	2012-11-0001 / EPICURIEN MASSENA	624,60
12328143234.669	23/11/12 14:38	PCEPICURIE	CB	2012-11-0001 / EPICURIEN MASSENA	1094,20
12328132046.693	23/11/12 13:22	CHRISTOPH	CG	2012-10-0002 / SNP	29,40

## Pour ne garder qu'un client (SNP ou MASSENA) :

Faire un clic droit sur un ticket, puis « Limitation Client », comme ci dessous.



**Outils Ticket**

- Changer Caissier
- Changer Table/Couvert
- Remettre Ticket en Attente
- Changer Paiements
- Changer Date
- Administration
- Limitation Client**
- Impression
- Fermer le Menu

Le menu comme ci-dessous s'ouvre, choisissez le client voulu et valider la demande.



**Message Sothis**

**Stats TPV**

**Veuillez choisir votre client pour Limiter l'affichage des Tickets**

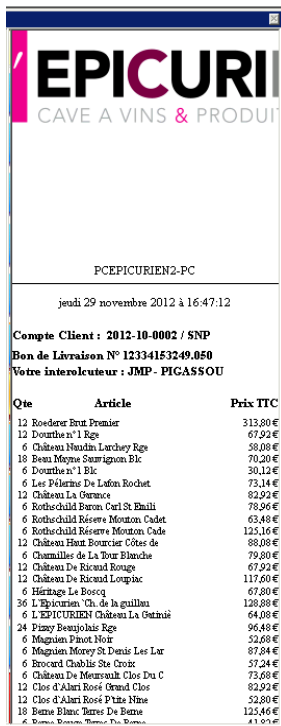
1	2012-10-0002 / SNP
1	2012-10-0002 / SNP
2	2012-11-0001 / EPICURIEN MASSENA
3	2012-11-0002 / EPICUFRIEN BARLA

6 Rothschild Mouton Cadet Rge Ma  
36 Trütinger Brut Réserve  
24 Trütinger Brut prestige

**Actions:**

- Valider la demande
- Tous
- Quitter votre demande

Si l'aperçu du ticket n'est pas complet, vous pouvez le visualiser intégralement avec la démarche suivante :



**EPICURIEN**  
CAVE A VINS & PRODUITS

PC/EPICURIEN2-PC

jeudi 29 novembre 2012 à 16:47:12

Compte Client : 2012-10-0002 / SNP  
Bon de Livraison N° 12334153249.050  
Votre intermédiaire : JMP - PIGASSOU

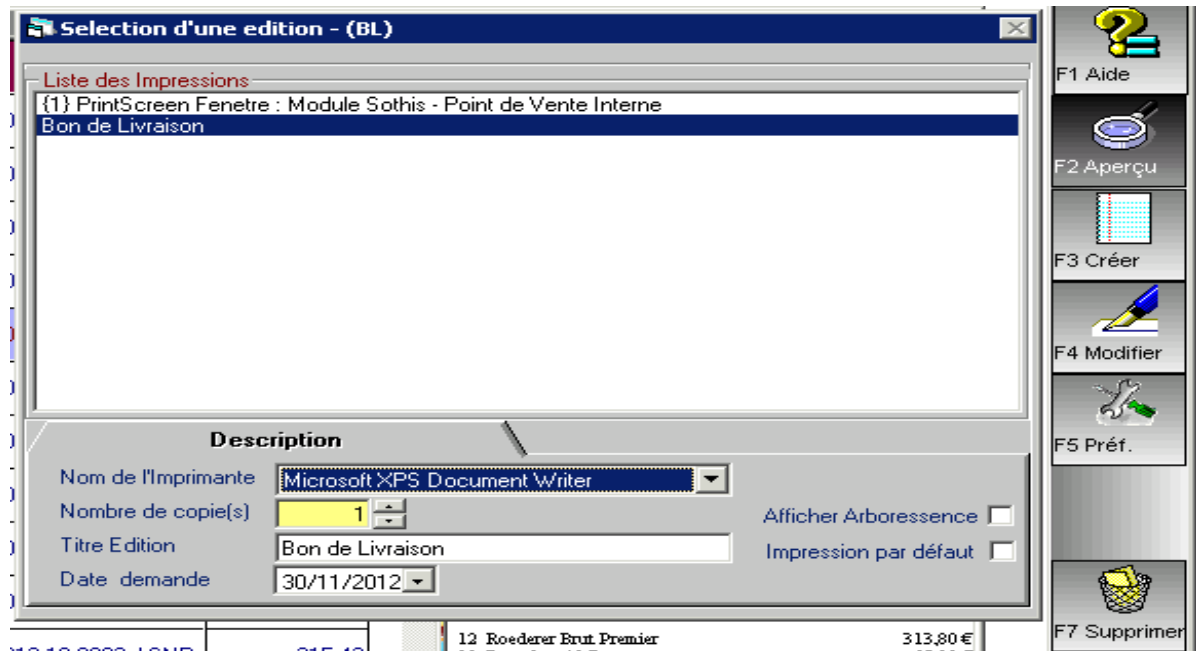
Qte	Article	Prix TTC
12	Rougeur Brut Premier	313,80 €
12	Dourthen 1 Rge	67,92 €
6	Château Naudin Larchey Rge	38,08 €
18	Beau Meys Sauvignon Blc	70,20 €
6	Dourthen 1 Blc	30,12 €
6	Les Pâleries De Lafon Rochet	73,14 €
12	Château La Garance	82,92 €
6	Rothschild Baron Ciel St Eloi	78,96 €
6	Rothschild Réserve Mouton Cadet	65,08 €
6	Rothschild Réserve Mouton Cade	125,16 €
12	Château Haut Bourcier Côtes de	88,08 €
6	Chamailles de La Tour Blanche	79,80 €
12	Château De Ricard Romag	67,92 €
12	Château De Ricard Lompac	117,60 €
6	Héritage Le Bosq	67,80 €
36	L. Epicurien Ch. de la guilleu	128,88 €
6	L. EPICURIEN Chateau La Guilleu	64,08 €
24	Pimay Beaujolais Rge	96,48 €
6	Magnum Pinot Noir	52,68 €
6	Magnum Honey St Denis Les Lar	87,84 €
6	Brocant Chablis St Croix	57,24 €
6	Château De Meursault Clos Du C	75,68 €
12	Clos d'Alier Rosé Grand Clos	82,92 €
12	Clos d'Alier Rosé Petit Clos	52,80 €
18	Bonne Blanc Terre De Bonne	125,40 €
6	Bonne Blanc Terre De Bonne	41,80 €

Faire un clic droit sur un ticket, puis « Impression », comme ci contre (droite).



**Outils Ticket**

- Changer Caissier
- Changer Table/Couvert
- Remettre Ticket en Attente
- Changer Paiements
- Changer Date
- Administration
- Limitation Client
- Impression**
- Fermer le Menu



Une fois à l'écran ci dessus, choisissez « Bon de livraison » puis une imprimante qui ne soit pas «Sothis envoi mail ». Puis faite « F2 aperçu ».

Vous obtenez le ticket complet

**Pour renvoyer un ticket par mail suivez la même démarche que ci-dessus avec l'imprimante « Sothis envoi mail » et faite « F9 E-Mail » .**